

Утверждено:  
Приказ Генерального Директора  
ООО МКК «АСТФ»  
от 10.01.2025 г.  
/Пшеничникова И.В./



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**  
В Обществе с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания «АСТФ»

г. Новосибирск  
2025 год

1. Общие положения.
2. Порядок подачи заявки на предоставление займа. Требования к заемщику.
3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа.
4. Порядок заключения договора займа и предоставления графика платежей.
5. Условия предоставления и возврата займа.
6. Способы возврата займа.
7. Конфиденциальность.
8. Заключительные положения.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом РФ №353-ФЗ «О Потребительском кредите (займе) от 21.12.2013г., Уставом общества.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам.

1.3. Для предоставления микрозаймов используются средства ООО МКК "АСТФ" (далее - Организация).

1.4. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех специалистов по выдаче займов.

1.5. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах Организации и в сети Интернет на сайте <https://cashmashina.ru/>

1.6. При осуществлении микрофинансовой деятельности ООО МКК «АСТФ» руководствуется действующим законодательством, Уставом общества, внутренними нормативными документами общества, а также настоящими Правилами.

1.7. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

1.7.1. Повышение доступности заемных средств для населения;

1.7.2. Создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования.

1.8. При выдаче микрозаймов соблюдаются следующие основные принципы: срочность, возвратность, платность, (целевое использование микрозаймов).



1.9. Займы выдаются на следующие цели:

1.9.1. потребительские нужды.

1.10. Займы предоставляются Организацией в валюте Российской Федерации.

1.11. При предоставлении микрозаймов Организация обязана соблюдать финансовые нормативы и условия, установленные законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативно-правовыми актами, уставом и настоящими Правилами.

1.12. Каждый заем, предоставляемый Заемщику, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящих Правил и Общими условиями предоставления микрозаймов.

1.13. Организация гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых Организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.14. Организация вправе осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством, уставом Организации, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами Организации.

1.15. **Термины и определения, используемые** в настоящих Правилах, Общих и Индивидуальных условиях предоставления микрозаймов, понимаются и толкуются в следующем значении:

**Правила** – документ, регламентирующий предоставление микрозаймов ООО МКК «АСТФ» (настоящие Правила).

**Займодавец/Общество/Организация** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АСТФ», ОГРН 1195476056490, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2003550009526 от 20 февраля 2020 года, адрес места нахождения/место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 630102, г. Новосибирск, ул. Большевицкая, дом 43, оф.блок 1, контактный телефон Займодавца: +7 (383) 292-77-77; официальный сайт в сети Интернет: <https://cashmashina.ru/>

**Клиент/Заемщик** – физическое лицо, которое, намереваясь заключить с Обществом Договор микрозайма, предоставляет ему данные для заполнения Анкеты, и которому, в случае принятия Обществом решения о заключении Договора микрозайма, Общество предоставляет в заём денежные средства (Сумму займа) по Договору микрозайма.



**Потребительский заем (микрозаем)** - (далее Заем) – денежные средства, предоставляемые займодавцем Заемщику по договору займа на условиях срочности, платности, возвратности, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Полная стоимость кредита (займа)** – (далее ПСК) – выраженные в процентах затраты Заемщика по получению, обслуживанию займа и погашению задолженности по займу, предусмотренные Договором, о которых Заемщику должно быть известно на момент выдачи займа или изменении условий Договора и рассчитанная в соответствии с требованиями ст. 6, Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

**Договор потребительского займа (микрозайма)** – заключаемый между Займодавцем и Заемщиком в порядке, предусмотренном Правилами, договор микрозайма, по которому Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства, а Заемщик обязуется вернуть их в установленный срок и уплатить причитающиеся проценты.

**Индивидуальные условия договора** - Индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Заемщиком в индивидуальном порядке.

**Общие условия договора** - Общие условия договора потребительского займа.

**Соглашение об электронном взаимодействии** - соглашение, заключенное между Кредитором и Заёмщиком, регламентирующее порядок обмена информацией в электронной форме в целях заключения, исполнения и прекращения обязательств по получению Заёмщиком финансовых услуг, оказываемых Кредитором, с использованием Системы, электронных документов, подписываемых простой электронной подписью.

**Личный кабинет** – персональный и закрытый от публичного доступа информационный ресурс, предназначенный для совершения Заёмщиком действий, направленных на исполнение Договора микрозайма, получения информации об условиях Договора микрозайма (с учётом изменений), Графике платежей (с учётом изменений), структуре и размере текущей задолженности Заёмщика. Доступ к Личному кабинету осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с аутентификацией по логину и паролю

**Стороны/Сторона** – субъект Договора Заемщик и/или Займодавец.

**Уполномоченное лицо** – сотрудник Займодавца/Общества/Организации, в круг обязанностей которого входит консультирование Заёмщиков и оформление документов, необходимых для заключения Договоров микрозайма.

**Сумма займа** – предоставляемая Заемщику по Договору в заем сумма денежных средств. Конкретный размер Суммы займа, которая может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно, с учетом заявки Клиента.



**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона, принадлежащий Заёмщику, указанный и подтверждённый Заёмщиком в процессе заполнения, подписания и направления Кредитору Заявления-анкеты, копий необходимых документов Заёмщика либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленным порядком

**Проценты** – денежные средства, которые Заемщик обязан уплатить Займодавцу за пользование займом.

**Срок займа** – период времени, на который Заемщику предоставляется в соответствии с Договором Сумма займа и по истечению которого Заемщик обязан вернуть Сумму займа и уплатить причитающиеся Займодавцу Проценты. Конкретный период Срока займа, на который Сумма займа может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Займодавцем самостоятельно с учетом заявки Клиента.

**Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Организации по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки.

**График платежей** – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Клиентом и датах, когда должна быть произведена оплата, с целью погашения Клиентом Задолженности (датах и размерах очередных платежей).

**Заявление/Заявка** – заполненный Клиентом запрос о сумме займа и сроке его использования, содержащий информацию о Заемщике, о выбранном заемщиком потребительском займе (микрозайме) (сумма займа, проценты, срок пользования займом), иную необходимую информацию для заключения Договора потребительского займа (микрозайма), а также предложение заключить Договор.

**Подача заявления на получение потребительского займа (микрозайма)** – заявка потенциального Заемщика на получение потребительского займа (микрозайма), осуществляемая в письменной форме в виде Заявления о предоставлении займа и содержащая данные (сумма, проценты и срок займа) о потребительском займе (микрозайме), который желает получить Заемщик.

**Анкета** – опросная анкета, которая заполняется на основании данных Заемщика в целях предоставления Займодавцу информации, необходимой для принятия Займодавцем решения о заключении с Заемщиком Договора.

Достоверность указываемых Заемщиком и отражаемых в Анкете сведений является необходимым условием заключения Договора.

**Расходный кассовый ордер** – это документ, составляемый для подтверждения заключения Договора и получения Суммы займа, который подписывается лично Заемщиком.



**Приходный кассовый ордер** - это документ, который составляется при поступлении денежных средств от Заемщика в кассу Общества.

**Политика конфиденциальности** – политика конфиденциальности, которая описывает хранение и обработку персональных данных клиентов и потенциальных клиентов.

**Реструктуризация** – изменение условий Договора займа, в частности: срока предоставления займа (его продления), размера процентов за пользование займом, размера имеющейся задолженности клиента, а также составление Графика платежей.

**Иные термины и понятия** используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (Займе)», Федеральном законе от 0.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ**

2.1. Заявление-анкета на предоставление Микрозайма подаётся Заёмщиком лично непосредственно в установленной Обществом форме. Для принятия решения о выдаче Микрозайма необходимо личное обращение Заёмщика в Места оказания финансовых услуг с требуемыми документами.

2.2. При обращении Заёмщика для получения Микрозайма, Уполномоченное лицо по требованию Заёмщика разъясняет ему условия и порядок предоставления Микрозайма, условия Договора микрозайма, содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, Общие условия Договора микрозайма, знакомит с перечнем документов необходимых для получения Микрозайма, доводит до сведения Заёмщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, доводит до сведения Заёмщика об обязанности Кредитора, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о Заёмщике в одно из бюро кредитных историй.

2.3. В целях оформления Заявления-анкеты Заёмщик должен предоставить Уполномоченному лицу паспорт гражданина Российской Федерации. На основании паспорта гражданина Российской Федерации, предоставленного Заёмщиком, Уполномоченное лицо проводит идентификацию Заёмщика и заполняет Заявление-анкету. Также Заёмщик предоставляет Уполномоченному лицу контактную информацию, сведения об адресе регистрации и временном месте жительства, информацию о месте работы, о семейном положении, предмете залога.



Заёмщик, предоставляя Обществу персональные данные третьих лиц, тем самым подтверждает, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заёмщику своё согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом.

2.4. Заёмщик проверяет точность и достоверность сведений, отражённых Уполномоченным лицом в Заявлении-анкете, подписывает их и передаёт Уполномоченному лицу. Заявление-анкета считается поданным после подписания его Заёмщиком и передачи Уполномоченному лицу. Подписав Заявление-анкету, Заёмщик несёт ответственность за достоверность, точность и полноту информации, предоставляемой Кредитору, в том числе о получателе денежных средств. Одновременно с Заявлением-анкетой Заёмщик предоставляет Кредитору согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. В процессе оформления Заявки Заёмщику необходимо указать желаемый способ получения Микрозайма.

2.6. В случае если Заёмщик желает, чтобы Микрозаём был предоставлен ему посредством зачисления денежных средств на его счёт, привязанный к банковской карте, Заёмщик предоставляет сведения о её реквизитах (в частности номер карты). В целях проверки принадлежности Заёмщику банковской карты Заемщик должен предоставить Уполномоченному лицу оригинал именной банковской карты для сверки.

2.7. Если Заёмщик желает получить Микрозаём иным способом, помимо зачисления соответствующей суммы на счёт, привязанный к банковской карте, в качестве альтернативы ему может быть предложено получение наличных денежных средств.

2.8. До подачи заявления Заемщику следует убедиться, что он отвечает следующим требованиям, предъявляемым Обществом к заемщикам:

- Наличие Гражданства Российской Федерации;
- Возраст от 18 до 70 лет на момент возврата займа;
- Наличие постоянной или временной регистрации в регионе выдачи займа;
- Положительная кредитная история;
- Дееспособность;
- Наличие непрерывного стажа на одном месте работы не менее 6 мес. и в регионе выдачи займа.
- Наличие источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору потребительского микрозайма;
- Отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководствоваться ими.



### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**

3.1. Заявление-анкета о предоставлении потребительского микрозайма рассматривается Обществом в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления о предоставлении потребительского микрозайма, а равно решение не может быть принято в его присутствии по техническим причинам или иным причинам, по требованию заемщика менеджер Организации предоставляет заемщику копию заявления-анкеты о предоставлении потребительского микрозайма с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

3.2. Время принятия решения о заключении договора потребительского микрозайма от момента предоставления полного пакета документов и информации, требуемых в соответствии с п. 2.3, п. 2.8. и п. 2.9. настоящих правил, до принятия решения, составляет от 20 (Двадцати) минут до 1 (Одного) рабочего дня. Данный срок может быть увеличен по решению сотрудника Общества при технической или иной необходимости.

3.3. При получении впервые заявки от данного заемщика, сотрудник (уполномоченное лицо по выдаче займов) заводит Анкету клиента в электронном и/или документарном виде, в которой сохраняются все сведения собранные о Клиенте в процессе его приема на обслуживание, проверяет достоверность анкетных данных, в том числе, достоверность указанных номеров телефонов. Проверка носит выборочный характер;

3.4. Выявление недостоверных анкетных данных может рассматриваться Займодавцем как основание для отказа в заключении Договора;

3.5. О принятом решении Займодавец сообщает Заемщику лично, посредством телефонного звонка или SMS – сообщения в течение 1 дня с момента принятия соответствующего решения.

3.6. Положительное решение Организации действительно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решения об одобрении выдачи займа. В течение этого времени должен быть подписан договор займа.

3.7. Для проверки информации о финансовом состоянии и платежеспособности лиц, подавших заявки на получение займа, а также получивших заем, Организация вправе осуществить собственную юридическую и финансовую проверку предоставленной информации, в том числе путем анализа документов и запроса данных.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении потребительского микрозайма, а в случае заключения договора и



предоставлении микрозайма - о предоставлении микрозайма, в Бюро кредитных историй. Общество так же вправе осуществлять обработку данных заемщика, в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. При положительном решении о выдаче Займа Общество сообщает Клиенту о принятом решении, размере суммы займа, возможной к предоставлению и возможном сроке предоставления займа, формирует и распечатывает соглашение об электронном взаимодействии, индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, на которых Займодавец готов предоставить заемщику микрозаем. Заемщик вправе заключить договор потребительского микрозайма сразу после получения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма.

4.2. Если заемщик желает изучить вне помещения Офиса Займодавца содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского микрозайма и/или иные документы Займодавца, предусмотренные действующим законодательством, уполномоченный сотрудник распечатывает проект индивидуальных условий без указания полной стоимости займа, на которых Займодавец готов предоставить микрозаем заемщику, и отмеченный надписью «только для ознакомления».

4.3. Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского микрозайма не в день их получения и/или заемщик покидал Офис Займодавца после оформления заявления о предоставлении потребительского микрозайма, сотрудник Организации осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика.

4.4. При согласии Заемщика с принятым решением, с размером и сроком возврата займа, Займодавец подписывает с Заемщиком соглашение об электронном взаимодействии. После подписания соглашение об электронном взаимодействии Заемщик в праве выбрать один из способов подписания договора займа, в случае необходимости договора залога

- на бумажном носителе

- в личном кабинете путем использования простой электронной подписи.

После подписания договоров Общество предоставляет Заемщику в заем Сумму займа путем вручения Заемщику наличных денежных средств из кассы Организации, либо безналичным переводом на банковские реквизиты.

4.5. Заемщик вправе отказаться от получения займа до момента передачи Заемщику Суммы займа;

4.6. Договор считается заключенным в момент передачи Заемщику Суммы займа. Передача Заемщику Суммы займа оформляется составлением расходного кассового ордера в одном экземпляре, который передается Займодавцу, безналичным переводом на банковские реквизиты.

4.7. После заключения договора потребительского микрозайма Займодавец предоставляет заемщику график платежей, включающий в себя информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского микрозайма с указанием отдельных сумм, направляемых на погашение основного долга потребителю микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а так же общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора потребительского микрозайма, определенной исходя из условий договора потребительского микрозайма.

## **5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАЙМА**

**5.1. Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:**

5.1.1. Минимальный размер микрозайма - 30 000 рублей.

5.1.2. Максимальный размер микрозайма устанавливается индивидуально для каждого заемщика, но не превышает 500 000 рублей.

5.1.3. Минимальный срок займа 61 день;

5.1.4. Максимальный срок предоставления микрозайма 24 месяца;

5.1.5. Процент за пользование микрозаймом устанавливается от 24 % до 84-92 % годовых (в соответствии с Указанием Центрального банка РФ о полной стоимости потребительского займа).

5.1.6. Возврат микрозайма и уплаты процентов осуществляется ежемесячно, согласно Графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора займа.

5.1.7. Период начисления процентов начинается со дня, следующего за днем получения Заемщиком денег в кассе Займодавца и заканчивается днем поступления денег на расчетный счет Займодавца либо в кассу Займодавца. Проценты начисляются в соответствии с ч.2 ст.809 ГК РФ до дня возврата суммы займа. При начислении процентов количество дней в году принимается за 360, а количество дней в месяце – фактическое. В случае пользования займом неполный месяц, то есть дней в месяц менее 30, проценты начисляются за время фактического пользования займом.



5.1.8. Заемщик имеет право прекратить действие Договора путем досрочного погашения предоставленного займа и уплаты процентов за время фактического пользования суммой займа, при этом отсчет месяца начинается с даты предыдущего платежа по графику возврата.

5.1.9. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского кредита (займа) и (или) уплате процентов на сумму потребительского кредита (займа) не может превышать двадцать процентов годовых в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) на сумму потребительского кредита (займа) проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) проценты на сумму потребительского кредита (займа) за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.

Неустойка (штраф, пени) по микрозайму и процентам за пользование начисляется на сумму фактической задолженности, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности и до даты полного погашения.

## **5.2. Требования к предмету Залога:**

5.2.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств заявителя (заемщика) принимается следующее залоговое имущество:

- 1) движимое имущество — легковой автотранспорт (в исправном состоянии);
- 2) нежилое ликвидное недвижимое имущество (магазины, офисы, складские помещения и т. д.), введенное в эксплуатацию, за исключением земельных участков;

5.2.2. Основные требования к предмету залога:

- 1) залоговая/оценочная стоимость предмета залога должна быть не менее чем на 30-40 % (тридцать-сорок процентов) больше, чем сумма запрошенного в заявке размера займа.

5.2.3. Залог возникает в силу заключения договора о залоге и регистрируется в уполномоченных органах. Договор о залоге должен быть совершен в письменной форме.

5.2.4. При кредитовании под залог недвижимого и движимого имущества допускается, что заемщик и залогодатель могут являться разными лицами.

5.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрозайма под залог движимого или недвижимого имущества, Организация имеет право обратиться с взысканием на

залоговое имущество согласно договору залога и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2.6. Организация обязана в договорах о предоставлении микрозайма указывать полный перечень комиссий и иных платежей, а также их размеры, подлежащие взиманию в связи с выдачей и обслуживанием микрозайма, и не вправе в одностороннем порядке вводить новые виды комиссий и иных платежей в рамках заключенного договора.

## **6. СПОСОБЫ ВОЗВРАТА ЗАЙМА**

6.1. В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты способов (графиков) погашения микрозайма, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрозаймам, выдаваемым Организацией физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрозаймам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрозайма, следующими методами погашения:

- 1) методом платежей, при котором выплата процентов за пользование суммой займа (вознаграждения) по микрозайму осуществляется ежемесячными равными платежами, начисляемыми на сумму основного долга, а возврат основного долга происходит в момент окончания срока действия договора займа;
- 2) методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрозайму осуществляется равными платежами на протяжении всего срока договора, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут, отличаться от других.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7. 1. Конфиденциальность предоставления микрозайма включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрозаймов, об иных условиях договора о предоставлении микрозайма, относящихся к заемщику, и об операциях микрокредитной организации (за исключением правил предоставления микрозаймов).

7.2. Микрокредитные организации гарантируют конфиденциальность предоставления микрозайма. Конфиденциальность предоставления микрозайма может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в микрокредитной организации, кредитному бюро по предоставленным микрозаймам в соответствии с законами Российской Федерации.



## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления потребительских микрозаймов Обществом. Правила не являются частью договора потребительского микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору потребительского микрозайма.

8.2. Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Заемщика, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам, в том числе в Бюро кредитных историй (при наличии согласия Заемщика). Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору займа третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором. Заемщик в индивидуальных условиях Договора может запретить уступку прав (требований).

8.3. Общество вправе направлять Заемщику и всем контактным лицам, указанным в анкете, информацию всеми способами, предусмотренными ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

8.5. Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением займа.

8.6. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а так же в сети Интернет на официальном сайте Общества.

Информация о действующей редакции Редакция действует с 10.01.2025

Информация о предыдущих редакциях

Редакция действует с 25.09.2023 по 09.01.2025

Информация о предыдущих редакциях

Редакция действует с 20.05.2020 по 24.09.2023